

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 с.Юрьево-Девичье

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания профсоюза
от № 4 от 10.10.2022



с.Юрьево-Девичье
Н.В. Чеснокова
Приказ от 10.10.2022 № 141

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оплаты и стимулирования
труда

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №1 с.Юрьево-Девичье (далее – МБДОУ детский сад №1 с.Юрьево-Девичье или Учреждение). Под работниками понимаются работники, занимающие должности руководителей, специалистов и служащих. Под рабочими понимаются работники, работающие по профессиям рабочих. Работникам назначается должностной оклад, а рабочим - оклад.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника (рабочего), компенсационных выплат и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. При утверждении Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов (базовых окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностные оклады (оклады) работников (рабочих), входящих в эти ПКГ, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых должностных окладов (базовых окладов).

1.5. Оплата труда работников (рабочих), занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (виду работ).

1.6. Заработная плата работников (рабочих), предельным размером не ограничивается, за исключением случаев, установленных пунктом 1.7.

1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников устанавливается в следующих пределах:

а) для руководителя Учреждения - в кратности до 6,0 (среднемесячная заработная плата руководителя Учреждения не должна превышать шестикратный размер среднемесячной заработной платы работников данного Учреждения);

б) для заместителей руководителя Учреждения - в кратности до 5,0 (среднемесячная заработная плата заместителя руководителя организации образования не должна превышать пятикратный размер среднемесячной заработной платы работников данной организации);

в) для главного бухгалтера Учреждения - в кратности до 4,0 (среднемесячная заработная плата главного бухгалтера не должна превышать четырехкратный размер среднемесячной заработной платы работников данного Учреждения).

В случае если главный бухгалтер одновременно является заместителем руководителя Учреждения, предельный уровень соотношения его заработной платы определяется в соответствии с подпунктом "б" настоящего пункта.

Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера формируется за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников Учреждения формируется за счет всех источников финансового обеспечения без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и рассчитывается за календарный год.

1.8. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2. Порядок и условия оплаты труда работников образования

2.1. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", и иными федеральными правовыми актами.

Профессиональные квалификационные группы и должностные оклады работников организаций образования:

| ПКГ | Должностной оклад, руб. |
|---|--------------------------------|
| Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части | 4744 |
| Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Дежурный по режиму; младший воспитатель | 6745 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Диспетчер образовательной организации; старший дежурный по режиму | 6892 |
| Должности педагогических работников | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый | 8300 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель | 8634 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель | 8800 |
| 4 квалификационный уровень | |
| Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) | 8953 |

2.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 2.2.1.** доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2.2.2.** надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2.2.3.** надбавка за работу в сельской местности;
- 2.2.4.** надбавка работникам - молодым специалистам;
- 2.2.5.** надбавка за особые условия труда;
- 2.2.6.** доплата за совмещение профессий (должностей);
- 2.2.7.** доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 2.2.8.** доплата за работу в ночное время;
- 2.2.9.** доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 2.2.10.** доплата за сверхурочную работу;
- 2.2.11.** надбавка за квалификационную категорию;

2.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

2.4. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 2.4.1.** надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

- 2.4.2. персональная поощрительная выплата;
- 2.4.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 2.4.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- 2.4.5. единовременная поощрительная выплата;
- 2.4.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

2.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

3. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

3.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 №247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

| ПКГ | Должностной оклад, руб. |
|--|-------------------------|
| Общеотраслевые должности служащих первого уровня | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Делопроизводитель, кассир, секретарь | 4477 |
| Общеотраслевые должности служащих второго уровня | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Инспектор по кадрам, диспетчер, лаборант | 6597 |
| Техники всех специальностей без категории | |
| Администратор, переводчик-дактилолог, секретарь незрячего специалиста, художник | |
| 2 квалификационный уровень | |
| Старший инспектор по кадрам, диспетчер | 6729 |
| Техники всех специальностей второй категории | |
| Заведующий канцелярией, складом, хозяйством | |
| 3 квалификационный уровень | |
| Техники всех специальностей первой категории | 6865 |
| Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком) | |
| 4 квалификационный уровень | |
| Ведущий техник, механик | 7004 |
| 5 квалификационный уровень | |
| Начальник гаража | 7146 |
| Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Без категории: инженер, инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт, специалист по кадрам | 7361 |
| 2 квалификационный уровень | |
| II категория: инженер, инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт | 7581 |
| 3 квалификационный уровень | |
| I категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт | 7804 |

| 4 квалификационный уровень | |
|---|------|
| Ведущие инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юрисконсульт | 8043 |
| 5 квалификационный уровень | |
| Главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера | 8278 |

3.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 3.2.1.** доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 3.2.2.** надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3.2.3.** надбавка за работу в сельской местности;
- 3.2.4.** надбавка работникам - молодым специалистам;
- 3.2.5.** надбавка за особые условия труда;
- 3.2.6.** доплата за совмещение профессий (должностей);
- 3.2.7.** доплата за расширение зон обслуживания;
- 3.2.8.** доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 3.2.9.** доплата за работу в ночное время;
- 3.2.10.** доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 3.2.11.** доплата за сверхурочную работу.

3.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

3.4. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 3.4.1.** надбавка за присвоение почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;
- 3.4.2.** персональная поощрительная выплата;
- 3.4.3.** надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 3.4.4.** поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- 3.4.5.** единовременная поощрительная выплата;
- 3.4.6.** поощрительная выплата за высокие результаты работы.

3.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

| Разряд работ в соответствии с ЕТКС | Оклад, руб. |
|---|--------------------|
| 1 разряд работ | 4300 |
| 2 разряд работ | 4447 |
| 3 разряд работ | 4670 |
| 4 разряд работ | 6597 |
| 5 разряд работ | 6729 |
| 6 разряд работ | 6865 |
| 7 разряд работ | 7004 |

4.2. В зависимости от условий труда рабочих устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 4.2.1.** доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 4.2.2.** надбавка за особые условия труда;
- 4.2.3.** доплата за совмещение профессий (должностей);
- 4.2.4.** доплата за расширение зон обслуживания;
- 4.2.5.** доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 4.2.6.** доплата за работу в ночное время;
- 4.2.7.** доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 4.2.8.** доплата за сверхурочную работу.

4.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

4.4. С целью стимулирования к качественному результату труда, к повышению эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 4.4.1.** персональная поощрительная выплата;
- 4.4.2.** надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;
- 4.4.3.** поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- 4.4.4.** единовременная поощрительная выплата;
- 4.4.5.** поощрительная выплата за высокие результаты работы.

4.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей, главного бухгалтера

Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

| Наименование должностей | Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей, руб. | | | |
|--------------------------------------|--|-------|-------|-------|
| | I | II | III | IV |
| Руководитель организации образования | 18147 | 16362 | 14674 | 13046 |

5.1. Должностные оклады заместителей руководителей, главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя.

5.2. С учетом условий труда руководителю Учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 5.2.1.** надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5.2.2.** надбавка за работу в сельской местности;
- 5.2.3.** надбавка работникам - молодым специалистам;
- 5.2.4.** надбавка за особые условия труда;
- 5.2.5.** доплата за совмещение профессий (должностей);
- 5.2.6.** доплата за расширение зон обслуживания;
- 5.2.7.** доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 5.2.8.** доплата за работу в ночное время;

5.2.9. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

5.2.10. доплата за сверхурочную работу;

5.2.11. надбавка за квалификационную категорию.

5.3. Порядок и условия установления компенсационных выплат предусмотрены в разделе 6 настоящего Положения.

5.4. С целью стимулирования качественного результата труда, повышения эффективности осуществления профессиональной деятельности и поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

5.4.1. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

5.4.2. персональная поощрительная выплата;

5.4.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

5.4.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

5.4.5. единовременная поощрительная выплата;

5.4.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

5.5. Порядок и условия установления стимулирующих выплат предусмотрены в разделе 7 настоящего Положения.

6. Порядок и условия установления компенсационных выплат

6.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

6.1.1. доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

6.1.2. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6.1.3. надбавка за работу в сельской местности;

6.1.4. надбавка работникам - молодым специалистам;

6.1.5. доплата за особые условия труда;

6.1.6. доплата за совмещение профессий (должностей);

6.1.7. доплата за расширение зон обслуживания;

6.1.8. доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6.1.9. доплата за работу в ночное время;

6.1.10. доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.1.11. доплата за сверхурочную работу;

6.1.12. надбавка за квалификационную категорию;

6.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников (рабочих) Учреждения без учета других доплат и надбавок к должностному окладу (окладу).

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируются в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

6.3. Доплата работникам (рабочим), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Работникам (рабочим), занятым на тяжелых работах и работах с вредными условиями труда, производится доплата в размере 4% к окладу за фактически отработанное время в этих условиях.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная доплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом руководитель Учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте установлен 1 или 2 классы условий труда, то указанная доплата снимается.

6.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.5. Надбавка за работу в Учреждении, расположенном в сельской местности, устанавливается руководящим, педагогическим работникам и специалистам за работу в размере 25% от должностного оклада.

6.6. Надбавка работникам - молодым специалистам устанавливается на период первых трех лет работы после окончания организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций по программам подготовки специалистов среднего звена за работу в Учреждении в размере 100% от должностного оклада.

6.7. Доплата за особые условия труда устанавливается педагогическим и другим работникам (за исключением руководителя и его заместителей) за специфику работы в Учреждении следующих размерах и случаях:

6.7.1. в размере 10% должностного оклада - педагогическим и другим работникам за работу по осуществлению образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и по основным профессиональным образовательным программам и программам профессиональной подготовки;

6.7.2. в размере 10% к должностным окладам - педагогическим работникам за индивидуальное обучение детей на дому по медицинским показаниям (при наличии соответствующего медицинского заключения);

6.7.3. в размере 10% к должностным окладам - педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых;

6.8. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.9. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.10. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.11. Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки, должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

6.12. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.13. Доплата за сверхурочную работу работникам (рабочим), привлекаемым к сверхурочной работе, в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

6.14. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

6.14.1. Педагогическим работникам Учреждения:

| ПКГ | Надбавка за квалификационную категорию, руб. | |
|----------------------------|--|--------|
| | высшая | первая |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 квалификационный уровень | 4888 | 2793 |
| 2 квалификационный уровень | 5085 | 2906 |
| 3 квалификационный уровень | 5183 | 2962 |
| 4 квалификационный уровень | 5273 | 3013 |

6.15. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается с учетом нагрузки педагогического работника пропорционально замещаемой ставке.

7. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

7.1. К стимулирующим выплатам относятся следующие доплаты, надбавки и иные поощрительные выплаты:

7.1.1. надбавка за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю;

7.1.2. персональная поощрительная выплата;

7.1.3. надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

7.1.4. поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

7.1.5. единовременная поощрительная выплата;

7.1.6. поощрительная выплата за высокие результаты работы.

7.2. Поощрительные выплаты, указанные в подпунктах 7.1-7.1.6 пункта 7.1. устанавливаются по распоряжению руководителя МБДОУ детского сада №1 с.Юрьево-Девичье:

7.2.1. заместителям руководителя, главному бухгалтеру, работникам (рабочим), подчиненным руководителю Учреждения непосредственно;

7.2.2. остальным работникам (рабочим), занятым в структурных подразделениях Учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

Поощрительные выплаты руководителю Учреждения устанавливаются Управлением образования Администрации Конаковского района на определенный срок в течение календарного года.

7.3. Надбавка работникам МБДОУ детского сада №1 с.Юрьево-Девичье за присвоение ученой степени по соответствующему профилю, почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю и награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:

7.3.1. 20% от должностного оклада - при наличии ученой степени доктора наук по соответствующему профилю;

7.3.2. 10% от должностного оклада - при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;

7.3.3. 20% от должностного оклада - за наличие звания "Заслуженный учитель РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации";

7.3.4. 10% от должностного оклада - за награждение значком "Отличник просвещения СССР", значком "Отличник народного просвещения", знаком "Почетный работник общего образования Российской Федерации", медалью К.Д. Ушинского, нагрудным значком "Отличник профессионально-технического образования", нагрудным значком "За отличные успехи в среднем специальном образовании", нагрудным знаком "Почетный работник начального

профессионального образования", нагрудным знаком "Почетный работник среднего профессионального образования", наличие звания Тверской области "Почетный работник науки и образования Тверской области", "Почетный работник физической культуры, спорта и туризма Тверской области".

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение ученой степени по соответствующему профилю надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение почетного звания, высшего спортивного звания, спортивного звания по соответствующему профилю или награждение почетным знаком, нагрудным знаком по соответствующему профилю надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

7.4. Персональная поощрительная выплата устанавливается работнику (рабочему) с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Выплата устанавливается на определенный срок в течение календарного года. Решение об ее установлении и размерах, но не более чем 200% от должностного оклада (оклада), принимается руководителем Учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Решение об установлении руководителю Учреждения персональной поощрительной выплаты и ее размерах, но не более чем 200% от должностного оклада, принимается Управлением образования администрации Конаковского района

7.5. Надбавка за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя Учреждения высококвалифицированным рабочим (тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ в размере до 20% от оклада.

7.6. Поощрительная выплата по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) работникам (рабочим) Учреждения устанавливается с учетом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности Учреждения, которая устанавливается локальными нормативными актами организаций в пределах утвержденного фонда оплаты труда

7.7. Единовременная поощрительная выплата устанавливается работникам (рабочим) к профессиональному празднику и в связи с юбилейными датами.

Порядок и условия единовременной поощрительной выплаты устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

7.8. Поощрительная выплата за высокие результаты работы выплачивается с целью поощрения руководителя и работников (рабочих) Учреждения.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда работников (рабочих) являются:

- эффективность и качество процесса обучения;
- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся;
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса;
- использование информационных технологий в процессе обучения и воспитания;
- доступность качественного образования.

Основными показателями для осуществления указанных выплат при оценке труда руководителя являются:

- эффективность и качество процесса обучения в Учреждении;
- эффективность и качество процесса воспитания обучающихся в Учреждении
- эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность образовательного процесса в Учреждении;
- использование информационных технологий в образовательном процессе и

административной деятельности Учреждения;

- доступность качественного образования в Учреждении;
- эффективность управленческой деятельности.

Поощрительная выплата за высокие результаты работы осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников (рабочих) Учреждения, экономии по фонду заработной платы, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работникам (рабочим) Учреждения, период действия этих выплат и список работников, получающих данные выплаты, определяет руководитель на основании Положения, согласованного с органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления образованием, с учетом мнения профсоюзной организации.

Регламент распределения выплат утверждается локальным актом МБДОУ детского сада №1 с.Юрьево-Девичье на основе примерного регламента Управления образования администрации Конаковского района.

Размер поощрительных выплат за высокие результаты работы может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу). Максимальный размер выплат не ограничен.

Установление условий выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Объем части фонда оплаты труда Учреждения, направленный на эти цели, определяется ежегодно областным исполнительным органом государственной власти Тверской области, в подведомственности которого находятся организации образования.

8. Планирование фонда оплаты труда в организациях образования

8.1. Фонд оплаты труда МБДОУ детского сада №1 с.Юрьево-Девичье определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных управлением образования администрации Конаковского района решением Собрании депутатов Конаковского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

8.2. Порядок планирования фонда оплаты труда в подведомственных организациях образования утверждается нормативным правовым актом управления образования администрации Конаковского района